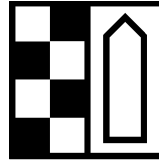


## STELLENAUSSCHREIBUNG



Stadt Günzburg

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit rund 21.000 Einwohnern) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Stadtbauamt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) mit 39 Stunden/Woche.**

**Das Aufgabengebiet umfasst u.a.**

- Büromanagement einschließlich interner und externer Korrespondenz
- selbstständige Terminplanung und -überwachung
- Telefonzentrale des Bauamtes
- Vorbereitung der Sitzungen verschiedener Gremien
- Mitarbeit im Baugenehmigungsverfahren

#### **Ihr Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst oder alternativ im kaufmännischen Sektor sowie Berufserfahrung im Sekretariats- und Assistenzbereich, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere der sichere Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und Know-How im digitalen Umfeld, sind wünschenswert
- teamfähige, engagierte und loyale Persönlichkeit mit strukturierter, selbstständiger Arbeitsweise und Organisationstalent
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sowie die Fähigkeit, in hektischen Situationen einen kühlen Kopf zu behalten
- eine positive, stilsichere Kommunikation sowie einen professionellen und freundlichen Umgang mit Besuchern und Beschäftigten

**Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz im Rahmen eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses, eine interessante und vielseitige Vollzeitstätigkeit bei einer Bezahlung nach der Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **25. Oktober 2019** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail ([bewerbung@rathaus.guenzburg.de](mailto:bewerbung@rathaus.guenzburg.de)). Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Stadtbaumeister, Herr Dietze (Tel. 08221/903-165). Ansonsten beantwortet Ihnen Fragen zum Bewerbungsverfahren gerne Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).