



Stadt Günzburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit rund 22.000 Einwohnern) sucht nächstmöglich für die Stadtkasse einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit befristet im Rahmen der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig die Mitarbeit bei der Abwicklung der täglichen Kassengeschäfte sowie die Steuer- und Gebührenbuchhaltung mit Mahnwesen. Außerdem obliegt Ihnen die Adressdaten- und SEPA-Mandatsverwaltung.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. zur Verwaltungsfachkraft (BL I / AL I) (m/w/d) oder vergleichbare Kenntnisse aufgrund von Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- freundliches Auftreten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

Bei der Stadtverwaltung Günzburg erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Außerdem bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung. Die Tätigkeit ist nach der **Entgeltgruppe 6 TVöD** bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **14.06.2026** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von dem Leiter der Stadtkasse, Herrn Gerstmayer (Tel. 08221/903-146). Ansonsten beantwortet Ihnen Fragen zum Bewerbungsverfahren gerne Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).