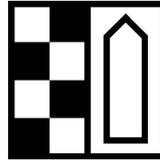


STELLENAUSSCHREIBUNG



Stadt Günzburg

Bei der **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit rund 22.000 Einwohnern) ist im Ordnungs- und Sozialamt ab sofort eine Position für einen

Beamten (m/w/d)

mit bis zu 40 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Vollzug des Bayerischen Feuerwehrgesetzes
- Vollzug des allgemeinen Sicherheitsrechts, darunter u. a. die Genehmigung von Veranstaltungen (LStVG und GastG) sowie die Betreuung des Obdachlosenwesens
- Prüfung straßenverkehrsrechtlicher Erlaubnisse bei Baustellen
- Genehmigungen im Schwerlastverkehr

Ihr Profil:

- Sie verfügen über die Beamtenqualifikation für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Sie verfügen über Eigeninitiative, interkulturelle Aufgeschlossenheit, soziale Kompetenz, hohes Engagement sowie Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten

Unser Angebot:

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und bietet bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 9 mit Amtszulage sowie bei Übernahme im Beschäftigtenverhältnis eine Vergütung bis Entgeltgruppe 9b TVöD.

Außerdem erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird mit flexibler Gestaltung der Arbeitszeit unterstützt. Daneben bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **22.10.2023** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Amtsleiter, Herr Weishaupt (Tel. 08221/903-151). Ansonsten beantwortet Ihnen Fragen zum Bewerbungsverfahren gerne Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).