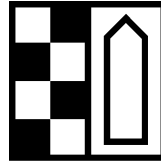


STELLENAUSSCHREIBUNG



Stadt Günzburg

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit rund 22.000 Einwohnern) sucht für die Personalstelle nächstmöglich einen

Bezügerechner (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet im Umfang von bis zu 30 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

Das Aufgabengebiet umfasst überwiegend die Entgeltabrechnung für die Kindertagesstätten und das Altenheim. Daneben sind Aufgaben im Rahmen der Personalsachbearbeitung (z.B. Mutterschutz und Elternzeit, Urlaubsrecht, Bearbeitung der Ein- und Austritte, Festsetzung der Jubiläumsdienstzeiten, etc.) zu erledigen.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder entsprechend gleichwertige Kenntnisse auf Grund mehrjähriger einschlägiger Tätigkeit
- verbindliches und sicheres Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Die Tätigkeit ist nach der **Entgeltgruppe 9a TVöD** bewertet.

Daneben erwartet Sie bei der Stadtverwaltung Günzburg ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Außerdem bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **20.10.2023** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Auskünfte zum Aufgabenbereich sowie zum Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen gerne Herr Ruiner (Tel. 08221 / 903-106).