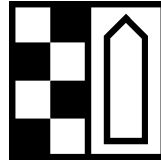


STELLENAUSSCHREIBUNG



Stadt Günzburg

Bei der **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit rund 21.000 Einwohnern) sind ab sofort zwei freie Stellen für

Beamte (m/w/d) mit der Qualifikation Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts (Public Management) einer Hochschule für öffentliche Verwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Position I

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Begleitung von Organisationsentwicklungen bei der Stadtverwaltung Günzburg
- Beratung und Unterstützung der Ämter in organisatorischen Fragestellungen
- Federführung bei den E-Government Projekten wie z. B. der E-Akte, Verwaltungsdigitalisierung, der Umsetzung des OZG, etc.
- digitale Umsetzung interner und externer Workflows, auch mit Anbindung an das Bürgerserviceportal
- Koordinierung und Mitarbeit bei der Ein- und Weiterführung von Online-Diensten
- Durchführen von verwaltungsinternen Schulungen in den genannten Bereichen

Position II

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- innerhalb des Ordnungs- und Sozialamtes die organisatorische und personelle Führung des Sachgebietes 50 Ordnungs- und Sozialwesen
- Vertretung der Amtsleitung
- Begleitung und Bearbeitung sicherheitsrechtlicher Verfahren und Anfragen
- Vollzug des Bayerischen Feuerwehrgesetzes
- Bearbeitung von Förderanträgen im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz
- Vollzug des Gaststättenrechts, der Spielverordnung und des Glücksspielstaatsvertrages

Ihr Profil:

- Sie verfügen über die Beamtenqualifikation (3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bevorzugt mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss
- Sie bringen konzeptionelles Denken, ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und eine ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise mit
- Sie besitzen Eigeninitiative, interkulturelle Aufgeschlossenheit, soziale Kompetenz, hohes Engagement sowie Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten

Unser Angebot:

Die Stellen sind jeweils unbefristet zu besetzen und bieten bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11 BayBesG bzw. bei Übernahme im Beschäftigtenverhältnis eine Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Sie erwartet ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird mit flexibler Gestaltung der Arbeitszeit unterstützt. Daneben bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **28.05.2023** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Auskünfte zum Aufgabenbereich sowie zum Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen gerne Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).