



Stadt Günzburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit über 22.000 Einwohnern) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das städtische Heimatmuseum eine

wissenschaftliche Fachkraft (m/w/d)

in Teilzeit (80 %) im Rahmen der Elternzeitvertretung befristet bis 31.12.2027.

Ihnen obliegt im Wesentlichen die eigenverantwortliche Betreuung der Museumssammlung mit den entsprechenden Aufgabenfeldern sowie die umfassende Mitarbeit an Sonderausstellungen, Vermittlungsangeboten, Veranstaltungen und am laufenden Betrieb des Museums, sowohl in konzeptioneller als auch in operativer Hinsicht. Dies beinhaltet insbesondere Fortführung und Ausbau von Kooperationsprojekten (z.B. mit Schulen oder Vereinen). Die Mitarbeit im Stadtarchiv bei der Beantwortung von Anfragen und der Erfassung von Archivalien sowie eine enge Zusammenarbeit mit dem Historischen Verein Günzburg in den Bereichen Sammlung, Ausstellungswesen und Museumsaufsichten fällt ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium der Museologie oder einer kunst- und kulturwissenschaftlichen Disziplin (Geschichte/Kunstgeschichte/Ethnologie/Volkskunde)
- Aufgeschlossenheit für die Arbeit in einer öffentlichen Verwaltung sowie Erfahrungen in Museumsarbeit, Projektplanung und -realisierung (Ausstellungen, Veranstaltungen, etc.)

Wir bieten Ihnen:

Bei der Stadtverwaltung Günzburg erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Außerdem bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung. Die Tätigkeit ist mit der **Entgeltgruppe 10 TVöD** bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **28.09.2025** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail an bewerbung@rathaus.guenzburg.de. Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Gerhardt (Tel. 08221/38828). Ansonsten beantwortet Ihnen Fragen zum Bewerbungsverfahren gerne der Personalleiter, Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).