



Stadt Günzburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit über 22.000 Einwohnern) sucht für die Personalstelle zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Bezügerechner (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst überwiegend die Entgeltabrechnung für die Kindertagesstätten und das Altenheim. Daneben sind Aufgaben im Rahmen der Personalsachbearbeitung (z.B. Mutterschutz und Elternzeit, Urlaubsrecht, Bearbeitung der Ein- und Austritte, Festsetzung der Jubiläumsdienstzeiten, etc.) zu erledigen.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder entsprechend gleichwertige Kenntnisse auf Grund mehrjähriger einschlägiger Tätigkeit
- verbindliches und sicheres Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

Bei der Stadtverwaltung Günzburg erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Außerdem bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung. Die Tätigkeit ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **23.11.2025** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Auskünfte zum Aufgabenbereich sowie zum Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen gerne der Personalleiter, Herr Ruiner (Tel. 08221 / 903-106).